





دملی دفاع وزارت

سکر درستی

نیونی اوروزنی

مترتوب



۱۶۷  
۲۴۴

اصولنامه و تعلیمات نامه

خدمات داخله

اردو

۱۳۵۱

خلورم طبع

## فهرست مضامین

### اصولنامه خدمات داخله اردو

صفحه	مضمون
۱	اساسات تعریفات
۴	دسپلین ضبط و ربط
۷	امور شخصیه
۷	شکایات
۹	مکافات - مجازات
۹	اجازہ یا اخذرخصتی
۹	تیافت
۱۰	وظایف عمومیہ
۱۲	قوماندانی گارنیزون
۱۲	قوماندانی درقشله ها
۱۲	حاضری
۱۴	پیش آمدها ازجنبہ مریضی
۱۷	تربیہ ونگاہداشت حیوانات
۱۸	وظایف صاحب منصبان
۲۰	وظایف تراول وپہرہ ها
۲۰	قطعہ منتظرہ
۲۱	طرز استعمال عسکر
۲۲	عسکر وصلاحیت استعمال سلاح
۲۵	صلاحیت های انضباطیہ عسکری
۲۸	اصولای حرب

صفحه	( ب ) مضمون
۲۷	مراسم
۲۸	تعلیمنامه خدمات داخله
۲۹	وظایف مادیون
۳۱	وظایف آمر
۳۵	امر
۳۸	امر یومی
۴۰	امور ذاتیه
۴۱	شکایت
۴۲	مکافات
۴۴	مجازات
۴۶	اذن
۵۱	قیافت
۵۵	وظایف عمومیہ
۶۰	بیرق و علم
۶۲	وظایف جهت حفظ الصحه
۶۵	وظایف جهت نگاهداشت و نگرانی سلاح
۶۷	وظایف متعلقه افراد
۷۰	حرکت در مقابل دشمن
۷۲	طرز حرکت
۷۴	مناسبت و جمعیت‌های غیر عسکری
۷۷	قوماندان گارنیزون
۸۲	قوماندانهای انضباط
۸۳	قوماندانی در قشله ها - اقامتگاه

( ج )

صفحه	مضمون
۸۹	نظام و ترتیبات
۹۳	اطاق های وظایف و تحریر
۹۴	کتابخانه ها
۹۴	کلوپ ها
۹۷	اردو بازار قشله
۹۷	محل شستن ظروف طبخ و غیره
۹۸	حمام و محل های رخت شویی
۹۸	جای های دست و روی شویی افراد
۹۹	چاه و چشمه ها
»	مرکزهای کار
»	تنظیم و ترتیب در جای ارزاق
۱۰۱	انتظام و ترتیبات در طویله ها
۱۰۳	جای های آبدادن حیوان
۱۰۴	خلاها
»	اقامتگاه های عسکری
۱۱۲	رویرهای (شفاخانه های سیار) انسانی
۱۱۲	رویرهای حیوانی
۱۱۳	جدول خدمت روزانه
۱۱۵	خروج از قشله جهت تعلیم و تطبیقات
۱۲۰	یوقلمه ها
۱۲۳	افرادیکه مریض میگرددند
۱۲۸	ضابطه نیکه مریض میشوند
۱۳۱	خدمات و نگهداشت متعلقه حیوان



( ۵ )

صفحه	مضمون
۱۳۲	نعلبندی
»	تستین
۱۳۴	معامله که با حیوانات ...
۱۳۵	علامات مریضی در حیوانات ...
»	وظایف صاحبمنصبان
۱۳۶	وظیفه دلگمشر
۱۳۸	وظیفه پرگمشر
۱۳۹	وظایف پرگمشر (ودلگمشر) خوراکیه
۱۴۰	وظیفه پرگمشر گاراز
۱۴۱	وظیفه پرگمشر مرکز کار
۱۴۲	وظیفه معاون سرپرگمشر
۱۴۳	وظیفه سرپرگمشر
۱۴۴	مواد عمومی در خصوص ضابطان
۱۴۵	وظیفه بلوگمشر
۱۴۶	وظیفه قوماندان تولی
۱۵۲	وظیفه ضابط امر کندک
»	وظیفه معاون قوماندان غند
۱۵۳	وظیفه قوماندان غند
۱۵۷	وظیفه ضابط امر غند
۱۵۹	وظایف داکتران قطعه
۱۶۱	وظیفه بیطار قطعه
۱۶۴	وظیفه مدیر لوازم غند
۱۷۰	وظیفه ضابط اعاشه غند

(۸)

صفحه	مضمون
۱۷۲	وظیفه ضابط اسلحه غند
۱۷۳	وظیفه مامور تحویلخانه
۱۷۴	وظایف مامورین محاسبه
»	وظایف عمومیه مامورین
۱۷۶	وظایف افراد خدمات متفرقه
۱۷۸	وظایف افراد امربر
۱۷۹	وظیفه آشپز و خمیر کننده ها
۱۸۰	وظیفه دلاکان
»	وظایف خیاطان و بوت دوزان
۱۸۱	وظایف گادبان و نقلیه
۱۸۲	وظایف نرمچیها و طنبورنوازان
۱۸۳	وظیفه موترران
۱۸۴	خدمت نوکری بعسکری
۱۸۶	وظیفه دلگیمشر نوکریوال
۱۸۸	وظیفه دلگیمشر نوکریوال اطاق
۱۸۹	وظیفه پرکمشر نوکریوال طویلہ
۱۹۰	وظیفه پرکمشر نوکریوال
۱۹۱	وظیفه ضابط نوکریوال تولی
۱۹۳	وظیفه ضابط نوکریوال کندک
۱۹۷	وظیفه سرپر کمشر نوکریوال غند
۱۹۸	وظیفه داکتر نوکریوال غند
۱۹۹	وظیفه بیطار نوکریوال غند
»	وظیفه آمر نوکریوال غند

(9)

صفحه	مضمون
۲۰۵	وظایف بیطار نوکر یوال شفاخانه حیوانات
۲۰۷	وظایف قراول ونوبت
۲۰۹	نظام قراول
۲۱۳	طرز حرکت بهره داران
۲۱۷	قطعه منتظره
۲۱۹	سلاح گرفتن
۲۲۰	اموریکه بوقوع حریق اجرامیگر دد
۲۲۲	تعیین بهره ها
.	قوافل
۲۲۳	قافله های اسیران حرب
۲۲۶	قافله های عادی
۲۲۹	مراسم
۲۳۱	مراسم
۲۳۳	عیدها
۲۳۷	مراسم انداخت
۲۳۸	رسم تحلیف
۲۴۴	مارش ملی وحرمت آن
۲۴۶	مراسم تقرر و تقدیم ضابطان
۲۴۷	مراسم نصب و تعیین سرپر کمشران
۲۴۸	درپک جلب عسکری مراسم استقبالیه
۲۵۱	مراسم ترخیص
۲۵۳	مراسم جنازه
۲۵۸	رسم تعظیم



# مسئله انذار الجزمین الزخم

## اصولنامه خدمات داخله اردو

### آ - اساسات

#### ۱ - تعریفات

۱- عسکریت عبارت از مکلفیت آموختن فن حرب و ایفا نمودن وظایف آن جهت حفظ وطن، حراست استقلال و حکومت افغان میباشد این مکلفیت عامه حسب قوانین خصوصیه وضع میگردد و شخصی را که در حوزة این مکلفیت داخل شده و یک شخصیت رسمی داشته باشد عسکر گفته میشود.

۲- نفر، فرد عسکر است که رتبه ندارد و احتیاجات آنرا حکومت بر عهده گرفته و تأمین مینماید.

دلگیمشر، پر کمشر، معاون سرپر کمشر، سرپر کمشر، سرپر کمشر مکتب (۱) عسکری اند که دارای رتبه معینه میباشد

(۱) فرق بین سرپر کمشر و سرپر کمشر مکتبی آنست که اخیر الذکر بعد از خروج مکتب خوردضا بطن با این رتبه مفتخر میشوند اما اولی نظر بقدم و لیاقت خود تر فیع میدارد.

(۲)

به استثنای دلگیمشر، سایر این رتبه را خورده ضابط میگویند. که از جمله اینها اشخاصی را که نظر بقانون خصوصیه بیشتر از دوره معینه خود ایفای خدمت نمایند (عمری گفته میشوند)

**ضابط :**

بر حسب قوانین خصوصیه از وکیل ضابط الی مارشال (سپه سالار) تمام صاحب منصبان عسکری که به اردو منسوبند میباشد .

ترتیب رتبه در اردو قرار آتیست :

Non-commissioned officers خورده ضابطان	۱- پر کمشر
	۲- معاون سر پر کمشر
	۳- سر پر کمشر
	۴- سر پر کمشر مکتبی
ضابطان مادون	۵- وکیل ضابط
	۶- بلو کمشر ثالث
	۷- بلو کمشر اول
	۸- تولیمشر
ضابطان آمر (آمرین)	۹- کند کمشر
	۱۰- غنند مشر ثانی
	۱۱- غنند مشر اول
ارکان	۱۲- فرقه مشر ثانی
	۱۳- فرقه مشر اول
	۱۴- نائب سالار
	۱۵- سپه سالار

(۲)

نظر به قوانین خصوصیه تو لیمشر قد مدار را (تو لیمشر قد مدار) وغند مشران اولی راکه بیک لو اقومانده نمایند قوماندان لو امیگویند .

ما مور عسکری : عسکریست که به حسب قوانین خصوصیه معادل ضابطان بوده دارای شخصیت و سلسله خصوصیه میباشند .

۳- در اخیر رتبه های صنوف مختلف، اسم صنف یا مسلك مختلفه وضع میگردد .

۴- اردوی شاهانه

قوانینست که از تشکیلات و نظام حرب قوای بری وهوائی و ژاندرمه تشکیل یافته و قطعات محافظین گمرک و انحصارات و جنگلات در حالیکه تشکیلات شان مطابقت به اصولات عسکری باشد، و طلبه مکاتب عسکری در آن شامل بوده و این قوا در سفر توسط احتیاطها تکمیل گردیده و تشکیلات آن توسط بودجه و نظام حرب نشان داده میشود .

۵- نظام : عبارت از احکام نظامنامه ها، قرارنامه ها تعلیماتنامه ها و تعلیماتنامه ها میباشد

۶- خدمت : واریسی به امور است به قوانین و نظامنامه ها اجرا کردن و یا نکردن آن را تصریح کند و یا امر اجرای آن را تحریر آ و شفاهاً امر و یا منع کرده باشد

۷- وظیفه : بجا آوردن اوامر مقرر و اجرا نکردن چیزهای ممنوعه میباشد .

۸- امر تحریر آ و یا شفاهاً افاده یک خواهش و یا منع

یک چیز متعلقه خدمت میباشد .



(۴)

- ۹- آمر شخصی است که صلاحیت امر دادن را نظر باعتبار مقام و ما موریتی حائز باشد .
- ۱۰- تعبیر ما فوق بزرگی رتبه و قدم را ارائه میدارد مادون شخصی است که از ما فوق رتبه اش پائین تر باشد
- ۱۱- مقام موقعیتی است که هر آمر را در اردو معرفی و تجسم میکند .

### ۳- دسپلین (ضبط و ربط)

- ۱۲- دسپلین اساس عسکریست .
- دسپلین یا ضبط و ربط پابندی و اطاعت مطلق به قوانین نظامات شئونات آمران و شناختن حقوق ما فوق و رعایت حقوق مادون میباشد .
- برای محافظه و ادامه دسپلین علاوه بر قوانین خصوصیه تدابیر اداری جزائی هم اخذ میشود .

### ۳- وظایف مادون

- ۱۳- مادون مکلف است تماماً بمقابل آمر ما فوق خویش بدون تزلزل و تردد حرمت و اطاعت نماید و هکذا وظایف ما به الاحتیاج و اوامری را که اخذ میکنند و برای اجرای آن ما مور میشود بایست بوقت معینه آن به منصبه اجرا گذارد و آنرا تبدیل و تغییر داده نمیتواند و از پیمانته آن نیز تجاوز نمیکند ولی مسئولیتها نیکه از جنبه لزوم اجرای آن تولید میگردد بدوش آمر میافتد .
- هر نوع تظاهرات، گفتارها، تحریرات و افعال و حرکاتیکه حسن اطاعت را تحدید میدارد ممنوع است .

(۶)

تنها اگر مواقع و شرایط صورت عدم اجرای امر را ایجاب کند یا اینکه بعد از اعطای امر اسباب دیگری که در حین امر دادن مجبول بوده ظهور نماید و یا اگر اجرا شود محققاً موجب فراهم آوردن یک تهلکه بزرگ و سنگین گردد درینصورت با در نظر گرفتن تمام این احوال حال و زمان را نیز برای گرفتن یک امر جدید از آمرش مساعد نه بیند مسئولیت را بدوش خود گرفته امر را به نحویکه موافق پیش آمد وضعیت جدید باشد تعدیل و اجرا کرده میتواند لیکن مکلف است که در وهله اول برای آمر خویش معلومات بدهد که تمام امر را اجر نکرده و یک حصه آنرا اجرا کرده میباشد .

۲۰ - او امر قاعدتاً از طرف مقامات و قوماندانها نیکه بهم دیگر خود مربوط میباشد طوری داده میشود که مجرای یک سلسله را تعقیب نمایند .

۲۱ - در حین اجرای امریکه از طرف یک آمر داده میشود هر گاه از طرف آمر بزرگتری مخالف آن امر دیگری داده شود امر اول بان امریکه امر دوم را میدهد مفهوم گردد .

اگر آمر دوم به اجرای امر خود اصرار نماید امر او بمنصه اجرا گذاشته شود و ضمناً برای آمر اول از کیفیت معلومات داده شود اگر موقع و زمان برای معلومات دادن امر آمر اول به آمر بزرگتر مساعد نباشد امریکه درخور حال و اوضاع باشد در داخل مسئولیت خودش اجرا و برای آمر آن معلومات داده میشود .

(۷)

۲۲- در حالیکه یک قطعه فساد و عصیان برخیزند برای اعاده انتظام. جلوگیری از چور و چپاول، برگرداندن عساکر گریزی هر ما فوقیکه اینگونه احوال و اوضاع را ملاحظه نماید بمقتضای وظیفه مکلف است که تطبیق امر و قومانده را بدوش خود گیرد.

۲۳- هر ما فوق در مواقعیکه مغایرت دیسپلین را ملاحظه کند صلاحیت دارد که مداخله نموده و اعطای امر نماید.

#### ب - امور شخصیه

##### آ - مراجعتها

۲۴- هر فرد عسکری در امور شخصی و رسمی شفاها و یا تحریراً مقتضیات خود را بامر قریبتر مدلول نموده و نظر بسلسله مراتب اجرا میدارد. اگر امر قریب دور باشد در صورتیکه احوال مشکلات داشته و مستعجل باشد بمافوق قریبتر هم مراجعت کرده میتواند.

اصلیت مراجعتها تحت غور و خوض قرار گرفته و امر آن صادر گردیده و از نتیجه به شخص مراجعت کننده دانا نده میشود.

مراجعات شفاها و تحریری اشخاصیکه از یک نفر زیاده باشد ممنوع است.

##### ۲ - شکایات

۲۵- هر فرد عسکر حقوق و صلاحيتها نیرا که خواه وظایفی و یا شخصی باشد که قوانین و نظامات برای او



(۸)

وضع کرده اگر بدون حق بهر نحوی که باشد اختلال کرده شود و با اختلال گردیدن آن مظنون گردد حق اظهار شکایت نمودن را دارد .

۲۶ - شکایت شفاهاً یا تحریراً به آمر قریبتر کرده میشود اگر شکایت از شخص او کرده شود به آمریکه درجه مافوق تر ارائه میشود و همچنین هر آمریکه از او اظهار شکایت کرده شد از شخص او صرف نظر کرده و به آمریکه درجه بزرگتر از او مراجعه شود شکایتهای شفاهی ذریعۀ نقل قید میگردد .

۲۷ - اظهار شکایت بصورت مجتمع ممنوع میباشد اگر یک حادثه معینه اسباب و یا موضوع شکایت اشخاص زیاده از یک نفر گردد هر کدام آنها حق دارند که جدا جدا و منفرداً شکایت نمایند .

۲۸ - در صورتیکه شکایت رد کرده شود بشکایت کننده از آنسبب جزا داده نمیشود مگر موقعیکه شاکی دروغ گوید و یا از دیسپلین تجاوز کرده باشد مسئولیت جدا گانه دارد .

۲۹ - شکایتها و اعتراضها بصورت مطلق تحقیق گردیده و بر آن قرار داده میشود قرار به شاکی و متشکی دانانده میشود .

۳۰ - صلاحیت حکم مجازات بشکایت عنقه نظر بر رسیدن شکایت او به آمر نخستینیکه صلاحیت اصدار حکم و تعیین اجرای مقررۀ دیسپلین را دارد متعلق است .  
بر علیه قراریکه آن آمر میدهد هر دو طرف یعنی

(۹)

شاکتی و شکایت عنہ ذریعہ سلسلہ مراتب شکایت کرده  
حق دارند که اعتراض خود را به آمر بزرگتر ارائه دهند.

#### ۳- مکافات - مجازات

۳۱- جهت حفاظت دیسپلین و تشویق و تانمین انکشافات  
و ترقیات متعلقه خدمت به تدابیر جزا و مکافات توصل  
میشود تدابیر جزائی نظر به احکام قوانین و اصولات  
محاکم جزائیه عسکری بمنصبه اجرا گذاشته میشود.  
تدابیر مکافاتی نظر بقوانین و نظامات خصوصیه آن  
اجرا میگردد.

#### ۴- اجازه یا اخذ رخصتی

۳۲- ترخیص افراد عسکری بموجب قوانین و نظامات  
خصوصیه تعیین میگردد.  
عسکر از موضعیکه حضورش بدان مجبورست بدون  
اخذ استیذان شب و روز مباحثت کرده نمیتواند و افراد  
یا اشخاصیکه مصدر مباحثت بلا استیذان شوند جزا میبینند.

#### ۵- قیافت

۳۳- اشخاص عسکری یونیفورمه میپوشند و درحین  
خدمت پوشیدن یونیفورمه مجبورست هر شخص مجبور  
است که شرف و حیثیت یونیفورمه را که بدان ملبس  
میشود حفاظت نماید.  
انواع یونیفورمه نظر با صولنامه البسه عسکری تعیین  
و تثبیت میگردد. دست، روی، و سر داخل مفهوم  
قیافت میباشد.

## ح - وظایف عمومی

۳۴ - وظیفه اردو عبارت از حیانت و پاسبانی وطن عزیز و حکومت متبوعه افغانستان میباشد و تشکیلات اساسیه مبانی آنرا تعیین نموده اردو موظف است تا فن عسکری را تعلیم و تعمیم نماید برای ایفای این وظیفه اساسات و تشکیلات مشخصه وضع و تدابیر اتخاذ میگردد.

۳۵ - عسکریکه داخل اردو میگردد تحلیف میکند و جریان رسم تحلیف قرار آتیست .

بناموس خود سوگند مینمایم که در حضر ، سفر ، بحر ، بر ، هوا در هر زمان و مکان بملت و وطن و حکومت خود با صمیمیت و صداقت خدمت و بقوانین و اصولات و ما فوق خویش اطاعت نمایم - ناموس عسکری ، شرف و شان ، علم مقدس افغانستان را از جان خویش عزیزتر دانسته و عندالایجاب در راه خدمت به وطن و حکومت و ایفای وظیفه بارضائیت و خورسندی جان خود را فدا سازم .

۳۹ - در اردو بالخاصه در تقویة اخلاقی و معنویات و شئون ملی اعتنا میشود . صداقت بحکومت ، محبت به وطن ، حسن اخلاق ، اطاعت بما فوق حسن مقاومت و ثبات در راه ایفای وظیفه تظاهر جسارت شجاعت ، استحقار حیات ، آماده گئی برای حرب حسن معامله با تمام رفقا وهم مسلکان سلاح ، تعاطی معاونت ، انتظام پروری ، اجتناب از منبہات ، مراعات حفظ الصحه شخصی عمومی تحفظ اسرار و وظیفه خاصه هر فرد عسکری میباشد .



(۱۱)

۳۷ - علم مبارك تمثال شرف اردو است وظيفه مقدس اردو حفاظت و صيانت علم مقدس ميباشد و بهيچصورت و بهانه متروك نميشود . نظر به تعليما تنامه آن هر غند يك علم مبارك دارد .

۳۸ - نظارت و تامين صحت ، خوراك و لباس عسكر تدقيق مواضع رهايش آن در زمره وظايف مهمه تلقى ميشود .

۳۹ - بعلاوه معلومات مختصه فنون حربى براى افراد خواندن و نوشتن و احساسات وطن پرورى و معلومات حياتيه نيز تعليم داده ميشود .

۴۰ - هر عسكر اسلحه ، تجهيزات حيوانات و سائر لوازم حربى را كه حكومت برايش داده بايست بصورت خوب حفاظت نمايد .

۴۱ - اردوى افغان به مسائل سياسى و تاثيرات آن سروكار ندارد . منسوين اردو به احزاب و جمعيتهاى سياسى داخل شده نمیتوانند و فعاليتهاى سياسى نيز مداخله كرده نمیتوانند و در همه گونه مجامع معيکه مركز تظاهرات باشد ايراد نطق و خطابه و انشاء مقاله برايش ممنوع ميباشد در جوامع معيکه سياسى نيز نباشند بدون استيذان و اجازه داخل نميشوند .

۴۲ - هر عسكر در هر زمان و مكان مجبور است كه در حين تصادف بهمدىگر خود سلام نمايند . طرز تطبيق رسم سلام در تعليما تنامه مندرج و توضيح شده .