

(۱۴۶)

به یک لسان قابل فهم افراد افاده نموده تا وقتیکه آنها بدانند و صرف مساعی نمایند .

۳۷۴- بلو کمشران در س به تعلیم و تطبیقات باید سرپر کمشران را رسانیده و یک درجه حاضر نمایند .
۳۷۵- بلو کمشرانیکه نظر به تشکیل مالک حق سواری باشند بالای اسپان سرکاری که برایشان داده شده بشرط حفظ صحت و قابلیت بدرجه که ادمان سوارکاری خود را با تربیه و ادمان حیوان مفقود نمایند سوار شده میتوانند بلو کمشران غیر از حیوانی که برایشان داده شده بدیگر اسپ سرکاری سوار شده نمیتوانند بدون موافقت قوماندان تولی و راهپور بیطار حیوانی را که بخودش داده شده تبدیل نموده نمیتوانند .

۱۱ وظیفه قوماندان تولی

۳۷۶- تولی هم جزو تام اداره وهم جزو تام تعلیم و تربیه میباشد قوماندان تولی آروم ریی و معلم تولی میباشد جهت خوب استعمال کردن حق آمری صاحب قدرت بودنش و جهت رسانیدن تولی نیز دارای معلومات مکمل بودنش شرط است .

۳۷۷- قوماندان تولی باید بداخل تولی خود یک دسپلین تام تاسیس نماید تولی خویش را به امنیت سوق و اداره نماید . بدلهای افراد و ضابطان مکملاً تصرف داشته باشد قوماندان تولی باید بالخاصه پوروحیات منسوبین تولی مشغول گردیده و در آنها محبت ملیت حسیات قهرمانی فداکاری و معاونت بهم دیگر را تحکیم نماید .

۳۷۸- فرماندان تولی از تعلیم و تربیه ضابطان و افراد تولی خویش از حفاظت صحت آنها و از حسن محافظه سلاح، مهمات، مالزمه، تجهیزات، ملبوسات، وسائط نقلیه از آماده بودن تولی بقسم تام و مکمل جهت محاربه بدرجه اول مسئول میباشد.

۳۷۹- فرمانندان تولی، ضابطان سرپرکشر و افراد حیوانات تمام اسلحه و وسائط موجوده تولی خویش را نظر به تعلیمنامه و تشکیلات و بودجه صنف خود علیحده مینمایند.

۳۸۰- فرمانندان تولی نظر به اقسام مختلف وظائف باید برای افراد توانی درس بدهد و بداناند به اینصورت باید آنها را بیک درجه بلند برسانند.

۳۸۱- فرمانندان تولی باید ضابطان بلوک را طوری برسانند که به تعلیم و تربیه بلوک خویش در حضر و سفر مقتدر باشند و در زمانهای مناسب فرصت اداره تولی را داده و آنها را بفسمی بلند نماید که قابلیت سوق و اداره نمودن تولی را بیک صورت خوب دارا گردند برای فرماندانی تولی آماده سازد.

۳۸۲- فرماندانی تولی بداخل رعینیات حریبه و لوازم هر نوع مالزمه و اشیائیرا که بصورت استحقاق تولی اخذ میدارد مجبور است که بداخل اصول میعاد معین استعمال و هر زمان حساب بدهد.

فرمانندان تولی باید کوشش بکنند تولی از نقطه نظر اشیا و مالزمه همیشه منتظم و صفا و جدید باشد اشیائیرا که فوراً و یا موقتاً استعمال نمیکرد باید بقسم خوب در تحویلخانه تولی محافظه نماید.

(۱۴۸)

۳۸۳- قوما ندان تولى بايد خوى و طبيعت و براى كدام كار فائده مند بودن افراد و حيوانات خویش و قابليت‌هاى مالزمه و وسائط و آله‌هاى موجوده تولى را بدانند .

بايد براى تخصیص موافقت سواری و حیوان بهمديگر و تشكيل اسبان جوره براى بستن بطور موافق تعليمنامه اهميت داده و بدون مجبوریت تثبيت و براى تبديل اینخصوصات نباید کرد .

۳۸۴- قوما ندان تولى بموافقت بوتهای هر نفر پایش و زینهارا با مرتبات آن نظریه بدن و قد حیوانات از علیحده نمودن و موافق ساختنش و ترتیب صحیح قیزه‌ها ، زین ، مرتبات نعل گسردیدن حیوان بصورت اصولی انداختن ^۱لاستیکها (رابرها) موتر سیکل با سیکل نمودن آنها را بخوبی نصب نموده و باید بوتهای افراد نعلهای حیوانات به میعاد مقرر و زین و قیزه نمودن از اینکه بقابلیت رفتار موترها و ماشینها تاثیر بزرگ دارد لهذا قوما ندان تولى باید در هر توزیع و تطبیق جدید تحت نظارت خود اجرا نماید . از آله هر قصور و نقصان و وظیفه مهتر قوما ندان تولى میباشد .

۳۸۵- قوما ندان تولى ملبس گردیدن افراد معیت خود را بطرز اصلی و تزئین گردیدن همراه تجهیزات رسمی و يك نقصان نداشتن حیوانات نیز تجهیزات و مرتبات باید دقت نماید .

۳۸۶- قوما ندان تولى زخم بوه زدگی را در یکنفر و زخم زین بار بندى و نعل میخ را در يك حیوان گسره

(۱۴۹)

بی‌اهمیت و خفیف باشد یا خود در وسائط موتر دار از قبیل رابر و غیره وقتی که دیده شود ذریعهٔ داکتر بیطار، نعل بند، ماکنست، سراج و غیره اسباب و وسائط آنرا جستجو نموده تحقیقات نظر به نتیجهٔ آن در حق کسانیکه برای جلوگیری از چنین عوارض اخذ تدبیر نموده و بوقت آن معلومات نداده باید معامله قانونی بنماید.

۳۸۷- توسط بلو کمشران و یا سرپر کمشران و یا خود بالذات باید معاینه و تفتیش نماید که خوراکه حیوانات بعد از گرفتن پالک کرده میشود نظر بعین استحقاق و مقیاس بحیوانات داده میشود.

در قطعات موتر دار باید برای بنزین و روغنیات دیگر عین تقیدات اجرا گردد.

۳۸۸- قوماندان تولی همیشه دقت میدارد که افراد استحقاق های خویش را ناقص نگیرد و کذا ناقص تقسیم نگردد و وقت توزیع معاش با لذات موج-ود میباشد در احوال و زمانیکه خودش موجود شده نتواند ضابط قدمدارتر تولی را بعوض خود بطور وکیل نزد هیئت معاش دهنده میفرستد.

۳۸۹- قوماندان تولی به اضافه بار نکردن و درجه استیباب هر نوع وسائط نقلیه و نگرانی آنها بیک صورت خوب دقت و دائماً کنترل میدارد.

قوماندان تولی اخذ صحیح و مکمل دفاتر و قید های آنرا که در تولی میباشد تا مین میدارد جهت امور ذاتی افراد بوتهای تولی اساس میباشد از خیلی درست بودن

آنها قوماندان تولى مسئول است.

۳۹۰- قوماندان تولى صلاحیت جزائیکه در اصولنامه
جزای عسکری تحریر است استعمال میدارد. از آنها چیز
هائیرا که بضایان متعلق است فوراً بقوماندان کندک
عرض و چیزهائیرا که به افراد متعلق میباشد بد فتر جزا
که اخذ نموده ثبت و خلاصه آنها در آخر هر ماه بقوماندان
کندک تقدیم میدارد.

۳۹۱- قوماندان تولى سجل سر پرکمشرانبراکه در
تولى میباشد اخذ مینماید.

۳۹۲- پول و امانتتھائیکه بنام افراد میاید قوماندان
تولى پیشروی خود بصاحبانش تسلیم میکند.

۱۳- وظیفه معاون قوماندان کندک

۳۹۳- موافق به قواعدیکه در خصوص و وظائف معاون
قوماندان غندیان گردیده جهت کندک نیز مرعی الاجرا
میباشد.

۱۳- وظیفه قوماندان کندک (در سواری

قوماندان گروپ)

۳۹۴- قوماندان کندک باید در تمام احوال کندک
را به امنیت سوق و اداره نماید قوماندان کندک از
تعلیم و تربیه کندک خود بیک شکل موافق محاربه و از
آماده بودن کندک جهت محاربه مسئول میباشد.

۳۹۵- قوماندان کندک هر قسم احوال و عنصر
هائیرا که کندک را تشکیل میدارد خصوصاً اخلاق و اطوار
ضایبان، درجه اقتدار و فعالیت آنها را باید بداند و

بایدایشان را برساند.

۳۹۶- قوماندانهای کنگدک در بین ضابطان کنگدک باید بطور دائمی اتحاد فکر و خاصه ارتباط به مسلک را اهمیت دهد و بصورتاً آنها را به جدی بودن و صاحب تریبیه شدن سوق نماید قوماندان کنگدک باید در خصوص دیگر ضابطان غند هم دارای يك معلومات عمومی باشد.

۳۹۷- قوماندان کنگدک در بین قطعه خویش متزلزل نشدن دسپلین و خراب نگردیدن اصولات عسکری را تائید و آنرا بصورت دائمی تقویه میدارد تدریسات عملی و نظری تالیها را از نزدیک تعقیب میدارد.

وقتیکه در کدام تولی بدرجه جالب دقت بی انتظامی و کثرت مجازات را ببیند مداخله نموده اسباب آنرا جستجو میکند و به از الة آن میکوشد در احوالیکه فوق صلاحیت خویش بیند وضعیت را به قوماندان جزوتامیکه مربوط است عرض میدارد.

۳۹۸- قوماندان کنگدک کاغدهای مهم و محرم را خودش نگه میدارد.

۳۹۹- قوماندان کنگدک مستقل مائند قوماندان غند ایفای وظیفه میدارد.

قوماندانهای کنگدکهای مستقل مائند قوماندان غند بصورت موافق احکام (تعلیماتنا مه سجل سوانح اردو) سجل اخذ میدارند و از افراد اشخاصی را که به امتحان لائق گردیده باشد دلگیمشر مقرر میدارد.

قوماندانهای کنگدک و گرو پهای سواریکه بداخل

جزوتام غنند میبا شد هر وقتیکه از طرف قوما ندان غنند خواسته شود نوتهای قناعت خود را که متعلق به ضابط کندک میباشند جهت فرستادن حاضر میدارند.

۴۰۰- هر قومانندان کندک آمر دوم سجل خوردضابطان مکتبی که در کندکش است میباشند.

۴۰۱- کندکهای مفرزه از نقطه نظر تخصیصات وامور ذاتی با جزوتام میکه در تشکیل اساسی ملحق میباشند مربوط واز نقطه نظر سوق واداره و تعلیم و تربیه نیز تحت امر آمر جزوتام میکه موقماً مربوط به آن است میباشند.

این احکام در حق جزوتام هائیکه بزرگتر ویاخوردتر باشد نیز مرعی الاجرا است.

۴۰۲- قوماساندا نهایی گروپ سواری نیز مسانند قوماندانهای کندک ایفای وظیفه میدارند.

۱۴- وظیفه ضابط امر کندک

۴۰۳- وظیفه مسئولیتهای ضابط امر کندک نسبت اجراءات بداخل کندک عیناً مانند وظیفه و مسئولیتهای ضابط امر غنند میباشند.

۱۵- وظیفه معاون قوماندان غنند

۴۰۴- در امور تعلیم و تربیه اداره دسپلین و تحریریه معاون قوماندان غنند بوده و بعد از قوماندان غنند آمر بزرگتر غنند میباشند. مرجع آن قوماندان غنند است. چون در غیاب قوما ندان غنند وکالت آنها میدارد باید خود را طوری حاضر نماید که در حضر و سفر به امر و قوماننده سوق واداره یک غنند تماماً مقتدر باشد.

۴۰۵- معاون قوما ندان غند صلاحیت جزای قانونی خویش را استعمال میدارد لیکن فوراً جزا را با اسباب آن برای قوما ندان غند عر ضمیدارد صلاحیت متعلقه رتبه خویش را در امور رخصت بموافقت قوما ندان غند استعمال کرده میتواند کسانیکه لایق تلطیف و مکافات گردند بقوما ندان غند تکلیف در حین تنظیم سجلها قناعت شخصی خویش را در خصوص هر ضابط و ما مور عسکری معلومات میدهد.

۴۰۶- تکلیفات خویش را در خصوص افراد، حیوانات البسه، تجهیزات، سلاح مهمات و اعاشه بقوما ندان غند معلومات میدهد و او اسیرا که قوما ندان غند درین خصوص میدهد اجرا میدارد.

۹۶- وظیفه قوما ندان غند

۴۰۷- قوما ندان غند باید در تمام احوال غندیرا که تحت امر و قوما ندهاش داده میشود تحت دسپلین گرفته و به امنیت سوق و اداره نماید.

۴۰۸- در غند بلند نمودن افکار عسکری، قویه متعادلی دسپلین، تزئید و حفاظت قابلیت محاربه بوی از مهمترین وظایف قوما ندان میباشد.

۴۰۹- بزرگی و زیادتی صلاحیت مسئولیت قوما ندان غند ایجاب میدارد که خواص معتادانند نظر خیلنی بلند و عمیق فهم سریع و ارتباط مضبوط به اصول داشته باشد.

۴۱۰- قوما ندان غند پیش از هر چیز رسیدن تمام اقسام غند را در تعلیم و تربیه موافق بمطلب و ایجابات محاربه بشکل یک نسق باید تعقیب نماید و برای اینکه قوما ندان این کار

را تعقب کرده بتواند باید در يك چند خدمات خویش معاون خود را مشغول ساخته زمان محتاج الیه را بدست آورد.

۴۱۱- غند يك مکتب است که معلومات مسلکيه ضابطان را تزئید و آنها را جهت محاربه حاضر میدارد و قوماندان غند سر معلم آن مکتب میباشد. تعلیم و تربیه مادی و معنوی را در غند تکمیل مینماید.

وظائف را که از نقطه نظر رسیدن ضابطان بقوماندان غند تعلق میگیرد در تعلیمنا مه مخصوص هر صنف تحریر میباشد.

۴۱۲- قوماندان غند افراد جدید یرا که بغند می آیند بجز و تاسهای آن تقسیم میکند درین تقسیم دقت مینماید که موجود تولىها و قوه و قابلیتهاى معاربوی آنها بهمديگر مساوی باشد.

۴۱۳- قوماندان غند حیوانات جدیده را بتولىها تقسیم و به تربیه آنها نظارت میدارد.

۴۱۴- قوماندان غند همیشه دقت میدارد که تمام وسائط نقلیه که در غند است بیک حال موافق به اصول و قاعده ترتیب تنظیم و محافظه گردیده یا خیر هر نوع اسلحه و جیخاننه محاربه، صحیه نقلیه، و ما لزمه حیوان و غیره تمام اشیای تجهیزات سرکاری نظر به تشکیل مکمل و بیک حال قابل استعمال میباشد و چیزها ئیکه مخصوص سفر است نیز بیک صورت صفا و مکمل محافظه گردیده قناعت میدارد تحویلخانه و کدام غندر ازود زود تفتیش میدارد.

۴۱۵- افرادی که در امتحان ابراز قابلیت و اهلیت

نشان بدهد تشکیل را مدنظر گرفته موافق تعلیمنا مه بدلگیمشری نصب میدارد هر قدم مکافات واکرامیه های مخصوص ضابط و افراد را نظریه تعلیمنا مه آن حاضر نموده بر اسم بدست خویش توزیع میدارد.

۴۱۶- خصوصیات تیرا که برای گذاره و اداره ضابط مامور عسکری و سرپر کمشران مکتب فائده دار باشد فکر مینماید مانند گازینو، تا بلیدوت، خیاطخانه، صندوق معاونت تا مسیسات وضع و تمام معیت خویش را به اقتصاد بلد میسازد.

۴۱۷- اطاقهای افراد، طویله ها و مشتملات قشله را گردش میدارد ارزاق جنس خو را که حیوانات و مقدار آنرا و طبخ طعام را معاینه میدارد هر روز نمونه خورا که یومی را ملا حظله و همیشه چاره های خوبتر ساختنش را میسنجد.

۴۱۸- قوماندان غند امور صحیه و بیطاریه را دقت میدارد که اصولا اجرا گردد. در خصوص امور صحیه از طبیب و بیطاریه غند معلومات میخواهد و بر های (شفاخانه های) سیارا افراد و حیوان غند را تحت تفتیش میگیرد در تطبیقات و مانوره ها موجود بودن داکتر و بیطار، افراد تذکره بردار و صحیه مدیر لوازم و ضابط اعاشه را به همراه قطعه یکجا امر میدارد.

۴۱۹- قوماندان غند آماده گی سفربری و ترتیبات آنرا نظریه تعلیمات سفربری که بدست دارد و او امر جداگانه که اخذ میدارد بدقت زیاد اجرا میدارد.

۴۲۰- قوماندان غند امر نخستین سجل میباشد دفاتر قیداساسی سجل را بطور تعلیماتنا مه آن اخذ میدارد نوتهای

(۱۵۶)

سجل ضابطان را از قومانندان کندک و معاون قومانندان
غند میگیرد و بوقت آن سجل ضابطان و مامورین عسکری
و سجل خورد ضابطان مکتبی را نیز بقسم آمر سوم تحریر
میدارد.

سجلیها به استقبال اشخاص متعلقه آن موثر میباشد ازین
سبب قومانندان میکوشد درجه های و تربیه های ذاتی و
عسکری دانشهای کارآمد بودن هر کدام معیت خود را
جدا جدا خوب معلوم کند.

۴۲۱ - قومانندان غند آمر عدلیه غند میباشد قومانندان
غند در حکمها و قراریکه در خصوص اشخاص تحت امرش
میدهد و در معاملاتیکه به آنها میکند بوسوسه احتیاط و
سوتن دچار نگردیده توسط عدالت حسب قانون حرکت
میدارد قومانندان باید امرها ئیرا که میدهد تبدیل و تردد
نموده و اجازه بستگینی اجرای آن نماید در حرکت و
معاملاتش باید همیشه وقار و صداقت دیده شود.

۴۲۲ - قومانندان غند اسباب نوع و درجه جزاهائیرا
که ضابطان و مامورین عسکری میبینند بد فترتید اساسی
سجل ثبت میدارد.

۴۲۳ - قومانندان غند تمام کاغذها و ثبتهای متعلقه سفر
و سجل دیگر او امر مهم و محرم را بالذات خودش منفصل
نگه میدارد.

دوسیه و دفتر غیره چیزهائیکه از طرف ارکان غند
حفاظت آنها مقتضی باشد نیز خوب محافظه شدن آنها را
کنترول و قناعت میدارد.

حتی الامکان میباید بکوشد که تمام مخابرات آزادانه و بسادگی اجرا یابد.

۴۲۴ - قوماندان غنند از حسن جریان امور تحریری مسئول و مجبور میباشد که امور میعادى را بوقت آن حاضر نموده تام به وقت و زمان آن بما فوق بفرستند .

۴۲۵ - قوماندان غنند امانت رسمی و خصوصى و غیره که بغنند میآید جهت اخذ آنها از پوسته خانه يك معتمد تعیین میدارد و این کار را در بین کسانی که کارشان خفیف تر باشد به اوقات مناسب نوبت ترتیب میدارد .

۴۲۶ - قوماندان غنند در اجرای وظائف فوق معاون خود را زود زود مامور کرده قدر آنرا تزئید و آنرا چنان برساند که خوب يك قوماندان غنند شود و همچنان جهت کم ساختن وظیفه خویش دقت مینماید برای نشان دادن يك قوماندان در غنند او امریکه معاون میدهد نیز باید بصورت امر قوماندان غنند تبلیغ کرده شود .

۱۸ - وظیفه ضابط امر غنند

۴۲۷ - مسئولیت ضابط امر غنند راساً بمقابل قوماندان میباشد و بصورت عمومى وظائف آن اینها است :

(آ) غیر از امور عدلیه ، لوازم ، صحیه و بیطاریه هر قسم امور تحریری غنند و معاملات آنرا نظر به امر قوماندان غنند و تعلیمات موجوده را اجرا و او امر شفاهی قوماندان غنند و معاونش را بمقامات پائینتر تبلیغ و عندالایجاب خبرهای شفاهی و یا تحریری غنند را بمقامهای مافوق بردن .

(ب) اوراق وارده را نظر بدرجه لزوم یا فوراً و یا بوقت

افاده آن به ترتیب گذاشته بقوما ندان غنند عرض کردن .
 ج) او راقیرا که معامله اش تمام میگردد به امضای
 قوماندان غنند او را قیرا که معاون قوماندان صلاحیت
 گرفته باشد به امضای مومی الیه رسانیده بمحل لازمه
 آن فرستادن .

د) امریومی غنند را نظر به اساساتیکه از قوماندان اخذ
 میدارد حاضر کرده جهت امضای قوماندان غنند عرض
 میدارد .

ه) اوراق و دفتر و دوسیه های رسمی که قوماندان غنند
 بخودش تسلیم میدارد نظر به تعلیمات قوماندان موصوف محافظه
 نمودن .

و) هرگاه کدام یک خدمتی که در بین تمام ضابطان غنند از
 طرف غنند ترتیب کردنش لازم شود ساختن جدول آن تعقیب
 شدن و نشدن ترتیب را کنترل نموده از نتیجه بقوما ندان غنند
 معلومات میدهد .

ز) افراد مخایره و طرمچیهای غنند را نظر به پروگرامیکه
 حاضر گردیده و قوماندان غنند تصدیق نموده تعلیم و تربیه
 کردن .

ح) تصحیح کردن تبدلاتیکه به نظامنامه و قانون معلوم
 گردیده در کتا بهای آن و به قوماندان غنند اطلاع کردن .
 ط) تنظیم کردن کتیخانه غنند و کتا بهای موجود را برای
 اشخاصیکه خواهش نمایند سند گرفته دادن و تکرار پس گرفتن
 و برای آن کار دفتر مخصوص گرفتن .

۴۲۸- ضابطه امر غنند هر نوع امور اداری و دسپلین افراد